

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 04.04.2016 №3

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
от 01.04.2016 №3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

С.Н.Великанова

Приказ от 04.04.2016 №43

Порядок и условия осуществления перевода

воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 152», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №152» (далее Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015г. № 1527 г.Москва (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 февраля 2016г. Регистрационный № 40944) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ «Детский сад №152»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- - в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 152», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- - в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МБДОУ «Детский сад №152» или уполномоченный им орган управления МБДОУ «Детский сад № 152» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к специалистам управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода для определения принимающей организации;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 152» с заявлением (Приложение №1-образец заявления) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 152» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МБДОУ «Детский сад № 152» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с регистрацией о выдаче в «Журнале учета выдачи личных дел воспитанников» (Приложение №2 - форма журнала).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 152» не допускается.

6. Личное дело предоставляется родителями (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 152» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 152», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, в ответ на письменно уведомляет (Приложение №3- образец уведомления) МБДОУ «Детский сад № 152» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 152», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 152» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ «Детский сад № 152» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 Раздела III настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной

категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. МБДОУ «Детский сад № 152» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

8. МБДОУ «Детский сад № 152» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад № 152».

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников из
МБДОУ «Детский сад №152»

Образец договора

Заведующего МБДОУ «Детский сад №152»

Великановой С.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу _____

Прошу отчислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, направленность группы)

с « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с переводом в МБДОУ _____
г. Нижнего Новгорода.

(подпись)

(дата)

Рег. № _____ от _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № »

от _____ № _____

на № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника)

зачислена в МБДОУ «Детский сад № » _____ района г. Нижнего Новгорода в
_____ группу № __ (приказ № ___ от _____).

Заведующий

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

9 листов(а)

(Деять листов)

Заведующий
С.Н.Великанова

